

Số: 67/KH-THGH

Yết Kiêu, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KHOẢN TÀI TRỢ
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT&BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-THGH ngày 10 tháng 9 năm 2025 của trường TH Gia Hòa về việc kêu gọi tài trợ, sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ việc học tập và sinh hoạt của học sinh năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ của Trường Tiểu học Gia Hòa tính đến 10h30' ngày 01 tháng 11 năm 2025;

Căn cứ nhu cầu thực tế, trường Tiểu học Gia Hòa xây dựng Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1.Mục đích:

- Việc sử dụng các nguồn tài trợ để kịp thời thực hiện tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường trong việc sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ việc học tập và sinh hoạt của học sinh.

2. Yêu cầu:

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ phải đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.
- Việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không được để thất thoát, lãng phí.

II. Đối tượng huy động và đối tượng thụ hưởng:

1. Đối tượng huy động:

Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng thụ hưởng là học sinh trường Tiểu học Gia Hòa.

III. Cách thức tổ chức thực hiện và tiến độ:

1. Tiếp nhận bằng hiện vật: Không

2. Tiếp nhận bằng tiền: Tổng số tiền mặt và tiền chuyển khoản qua tài khoản tiếp nhận tài trợ là 66.540.000 đồng. (Sáu mươi sáu triệu năm trăm bốn mươi nghìn đồng chẵn)

3. Tổ chức thực hiện và tiến độ:

STT	Nội dung	Cách thức thực hiện	Tiến độ
1	San lấp bồn cây, đào rễ gốc cây, đổ bê tông và lát gạch sân trường	Hợp đồng tính theo diện tích (m ²)	Tháng 11/2025
2	Sửa chữa, bổ sung đường ống cấp nước sạch và thoát, thi công các bồn rửa và mua bổ sung teec cấp nước, máy bơm, sửa hệ thống điện nhà vệ sinh học sinh.	Hợp đồng mua sắm trang thiết bị và nhân công sửa chữa	Tháng 11/2025

4. Các sản phẩm được đưa vào để sử dụng:

- CSVC sau tu bổ dùng để phục vụ việc học tập, sinh hoạt của tất cả học sinh tại trường.

IV. Yêu cầu về chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình:

- Nhà tài trợ không yêu cầu việc đấu thầu.

- Sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, hiệu quả.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu thỏa thuận trong hợp đồng, giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao, đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của HS trong nhà trường.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, không thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí được tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

V. Phân bổ kinh phí thực hiện

STT	Nội dung	Kinh phí (VNĐ)
1	San lấp bồn cây, đào rễ gốc cây, đổ bê tông và lát gạch sân trường	42.250.000
2	Sửa chữa, bổ sung đường ống cấp nước sạch và thoát, thi công các bồn rửa và mua bổ sung teec cấp nước, máy bơm, sửa hệ thống điện nhà vệ sinh học sinh	24.290.000
	Tổng cộng	66.540.000

- Sau khi kết thúc thời gian vận động tài trợ, số kinh phí còn thiếu so với Kế hoạch huy động tài trợ ban đầu sẽ được nhà trường trích từ nguồn thu sự nghiệp khác.

VI. Nguyên tắc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT&BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tiền tài trợ để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy học và giáo dục, phù hợp với kế hoạch phát triển nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định. Thực hiện công khai các khoản tài trợ theo Thông tư 09/2024/TT&BGDDT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế toán vào sổ tài sản cố định và sổ theo dõi công cụ dụng cụ của nhà trường, hạch toán theo đúng quy định.

- Nhà trường thực hiện công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của CB,GV,NV, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục. Công khai đề người học, xã hội giám sát, đánh giá.

VII. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng nhà trường:

Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT&BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

2. Tổ văn phòng:

Khảo sát theo kế hoạch, đề xuất mua sắm, sửa chữa. Kế toán lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận tài chính lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Gia Hòa. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan cùng phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Yết Kiêu (Để báo cáo);
- CBGV, NV nhà trường;
- Ban đại diện Hội CMHS (Để phối hợp thực hiện);
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT.

