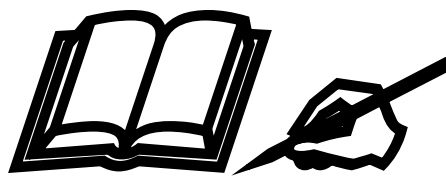


□Y BAN NHÂN DÂN HUY□N GIA L□C
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA HÒA



KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỰA CHỌN
SÁCH GIÁO KHOA
NĂM HỌC: 2024 - 2025

Yết Kiêu, tháng 3 năm 2024

🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀🌀

Số: 07/KH-THGH

Yết Kiêu, ngày 20 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 504/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12;

Căn cứ Công văn số 77/PGDĐT-THTĐ ngày 19/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9;

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường.

Hội đồng lựa chọn SGK Trường Tiểu học Gia Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông. Mỗi môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học) ở lớp 5 lựa chọn một SGK để sử dụng trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lựa chọn SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh, theo đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Nghiên cứu chương trình, SGK

- Tất cả cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) nghiên cứu Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành CTGDPT.

- Trên cơ sở kết quả nghiên cứu CTGDPT 2018, việc nghiên cứu SGK CBQL, GV thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Tất cả CBQL, GV tham dự hội nghị giới thiệu SGK do Sở GDĐT tổ chức.

Bước 2. Tất cả CBQL, tổ trưởng, GV chủ nhiệm, GV Tổng phụ trách Đội, GV dạy các môn (Âm nhạc, Mỹ Thuật, Giáo dục Thể chất, Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ) tự nghiên cứu SGK (bản giấy, trên các đường link).

2. Công tác phổ biến, hướng dẫn, quán triệt tổ chức thực hiện

Quán triệt các văn bản hướng dẫn, quy trình lựa chọn SGK: quán triệt đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về việc lựa chọn SGK đến cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh của trường, gồm: Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; các Quyết định phê duyệt SGK lớp 5, lớp 9 của Bộ GDĐT; các văn bản hướng dẫn lựa chọn SGK của các cấp quản lý

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

3.1. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng

3.2. Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK năm học 2024-2025; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

3.3. Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Bước 1: Xây dựng kế hoạch làm việc

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của tổ được thực hiện sau khi có kế hoạch của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

Bước 2: Họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Thành phần hồ sơ gửi về nhà trường gồm:

- (1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.
- (2) Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).
- (3) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn sách giáo khoa.
- (4) Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí

của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

(5) Biên bản kiểm phiếu lựa chọn sách giáo khoa

(6) Danh mục sách giáo khoa được tổ chuyên môn lựa chọn.

3.4. Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp

- Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV tại mục 2.4.3 nêu trên.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

3.5. Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

3.6. Hội đồng lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;
- Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK;
- Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục;
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục.

4. Hồ sơ lựa chọn SGK lưu tại nhà trường

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục;
- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng lựa chọn SGK, kèm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của Tổ chuyên môn (Mẫu theo Phụ lục 1);
- Danh sách CBQL, giáo viên nhận SGK (bản mềm hoặc bản cứng) để đọc, nghiên cứu (Mẫu theo Phụ lục 2);
- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của CBQL, giáo viên (Mẫu theo Phụ lục 3);
- Phiếu lựa chọn SGK (để giáo viên thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK tại cuộc họp tổ chuyên môn) được niêm phong (Mẫu theo Phụ lục 4);
- Biên bản họp của tổ chuyên môn (theo từng môn) có ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 5);
- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 6);

- Biên bản họp của Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn theo quy định (Mẫu theo Phụ lục 7);
- Danh mục SGK được cơ sở giáo dục lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 8);
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (Mẫu theo Phụ lục 9);
- Thông báo của cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục (Mẫu theo phụ lục 10);
- Báo cáo đề xuất về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (nếu có);
- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và các quy định tài chính hiện hành.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

a) Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại mục 4.1 nêu trên; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng).

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

c) Thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

d) Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức thực hiện theo Điều 16, Chương IV, TT27:

1. Hội đồng lựa chọn SGK

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại TT 27/2023/TT-BGDĐT.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, báo cáo về Sở GDĐT trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại TT 27/2023/TT-BGDĐT.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của TT 27/2023/TT-BGDĐT.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

2. Tổ chuyên môn 4+5

Tổ chuyên môn 4+5 tổ chức nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa theo quy định trong mục 3.3 của kế hoạch này.

3. Thời gian thực hiện: chi tiết *theo Phụ lục đính kèm.*

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK các môn học, hoạt động giáo dục SGK lớp 5, năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả CBQL, GV thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- HĐ lựa chọn SGK (thực hiện);
- Website Trường (đăng tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Vân

Phụ lục
KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA
NĂM HỌC 2024 -2025

*(Đính kèm Kế hoạch số 07/KH-THGH ngày 20/03/2024
của Trường Tiểu học Gia Hòa)*

| STT | Nhiệm vụ | Thời gian thực hiện | Hình thức thực hiện | Phụ trách, thực hiện | Ghi chú |
|------------|--|----------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | Tổ chức phổ biến, hướng dẫn, quán triệt CB, GV thực hiện các văn bản hướng dẫn, quy định về lựa chọn SGK | Ngày 15/2/2024 | Tập trung | Lãnh đạo nhà trường, CB, GV nhà trường | |
| 2 | Tổ chức cho CB, giáo viên đọc, nghiên cứu SGK | Từ 15/2/2024 đến 29/2/2024 | Tự nghiên cứu | Lãnh đạo nhà trường, Tổ chuyên môn, GV các môn học | |
| 3 | Tổ chức lựa chọn SGK ở tổ chuyên môn | Ngày 21/3/2024 | Tập trung tại tổ chuyên môn | Tổ chuyên môn, GV các môn học | Có kế hoạch thời gian tổ chức lựa chọn SGK của từng môn kèm theo |
| 4 | Tổ chức họp Hội đồng lựa chọn SGK | Ngày 29/3/2024 | Tập trung | Hội đồng lựa chọn SGK | |
| 5 | Nộp hồ sơ lựa chọn SGK về cấp quản lý | Ngày 05/4/2024 | Trực tiếp | Văn thư | |
| 6 | Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục | Trước ngày 30/4/2024 | Westise nhà trường, eNetViet | Lãnh đạo nhà trường, đc TV | |

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Tổ chuyên môn 4+5

| STT | Môn/HĐGD | Số lượng giáo viên môn học | Thời gian tổ chức cho giáo viên môn học đọc, nghiên cứu SGK | Thời gian họp, bỏ phiếu lựa chọn SGK |
|------------|-------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1 | Toán 5 | 3 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 2 | Tiếng Việt 5 | 3 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 3 | Khoa học 5 | 3 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 4 | Lịch sử và Địa lý 5 | 3 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 5 | Đạo Đức 5 | 3 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 6 | Hoạt động trải nghiệm 5 | 3 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 7 | Công nghệ 5 | 1 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 8 | Tin học 5 | 1 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 9 | Âm nhạc 5 | 1 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 10 | Mỹ thuật 5 | 1 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 11 | Giáo dục thể chất 5 | 1 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |
| 12 | Tiếng Anh 5 | 2 | Ngày 22/2/2024 đến ngày 20/3/2024 | 21/3/2024 |

Số: 21A/QĐ-THGH

Yết Kiêu, ngày 20 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA HÒA

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 504/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 15/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12;

Căn cứ Công văn số 77/ PGDĐT-THTĐ ngày 19/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 Trường Tiểu học Gia Hòa (gọi tắt là Hội đồng lựa chọn SGK) gồm các thành viên (*có tên trong danh sách kèm theo*).

Điều 2: Thành viên Hội đồng lựa chọn SGK thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đúng theo Điều 6, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Điều 3: Các thành viên có tên tại Điều 1, Tổ văn phòng của nhà trường và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân



ĐIỂM SÁCH HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

Kèm theo quyết định số 21A/QĐ-THGH, ngày 20/03/2024

của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Hòa)

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ phân công |
|----|-----------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | Nguyễn Thị Vân | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 | Nguyễn Thị Minh | P. Hiệu trưởng | Phó chủ tịch Hội đồng |
| 3 | Đỗ Thị Bích | Tổ trưởng tổ 4-5 | Thư ký - Ủy viên |
| 4 | Phùng Thị Nhị | Giáo viên lớp 5 | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Thị Hải | Giáo viên lớp 5 | Ủy viên |
| 6 | Hoàng Thị Quyên | Giáo viên dạy TA | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Xuân Mục | Giáo viên dạy GDTC | Ủy viên |
| 8 | Lương Thị Nụ | Giáo viên dạy Âm nhạc | Ủy viên |
| 9 | Tăng Hữu Phúc | Giáo viên dạy Mỹ thuật | Ủy viên |
| 10 | Vũ Đình Hồng | GV dạy Tin học - Công nghệ | Ủy viên |
| 11 | Dương Thị Huyền | Tổ trưởng tổ 1 | Ủy viên |
| 12 | Bùi Thị Hoài | Tổ trưởng tổ 2-3 | Ủy viên |
| 13 | Phạm Gia Kiên | Trưởng ban đại diện CMHS | Ủy viên |