



TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA HÒA  
HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SGK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/KH-THGH

Yết Kiêu, ngày 06 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);*

*Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT);*

*Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt sách giáo khoa (SGK) các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong CSGD phổ thông;*

*Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong CSGD phổ thông;*

*Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường.*

Hội đồng lựa chọn SGK Trường Tiểu học Gia Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

## **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

### **1. Mục tiêu**

Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có; sau đây gọi chung là môn học); thực hiện tốt việc triển khai đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông tại trường theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

### **2. Yêu cầu**

Lựa chọn SGK đáp ứng tốt cho việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông tại trường. Đó là SGK đạt những yêu cầu cụ thể sau:

- Lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học để giảng dạy tại trường

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh (HS).

### **3. Thẩm quyền quyết định lựa chọn sách giáo khoa**

Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của trường, UBND Tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do nhà trường lựa chọn.

## **II. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

### **1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng**

#### **4.1. Nhiệm vụ của Hội đồng**

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

#### **4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

##### **a) Chủ tịch Hội đồng**

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại mục 4.1 nêu trên; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng).

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của CSGD.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

#### b) Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

#### c) Thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

#### d) Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

#### **1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa**

Hội đồng lựa chọn SGK phải đảm bảo theo các tiêu chí:

- Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

- Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

## **2. Công tác chuẩn bị lựa chọn sách giáo khoa**

### **2.1. Nghiên cứu chương trình**

Tất cả cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) nghiên cứu Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành CTGDPT.

### **2.2. Nghiên cứu sách giáo khoa**

Trên cơ sở kết quả nghiên cứu CTGDPT 2018, việc nghiên cứu SGK CBQL, GV thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Tất cả CBQL, GV tham dự hội nghị giới thiệu SGK do Sở GDĐT tổ chức.

Bước 2. Tất cả CBQL, tổ trưởng, GV chủ nhiệm, GV Tổng phụ trách Đội, GV dạy các môn (Âm nhạc, Mĩ Thuật, Giáo dục Thể chất, Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ) tự nghiên cứu SGK (bản giấy, trên các đường link).

### **2.3. Triển khai hướng dẫn chọn sách giáo khoa**

Thành phần: Tất cả CBQL, GV tham dự hội nghị hướng dẫn lựa chọn SGK do nhà trường tổ chức.

Nội dung: Đánh giá kết quả các hoạt động đã thực hiện; Quán triệt các văn bản hướng dẫn, quy trình lựa chọn SGK; Thảo luận.

## **3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa**

### ***3.1. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng***

***3.2. Xây dựng kế hoạch*** tổ chức lựa chọn SGK năm học 2024-2025; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

### ***3.3. Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn***

#### **Bước 1: Xây dựng kế hoạch làm việc**

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa của tổ được thực hiện sau khi có kế hoạch của

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

**Bước 2:** Họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

*Thành phần hồ sơ gửi về nhà trường gồm:*

- (1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.
- (2) Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy). PHỤ LỤC II
- (3) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn sách giáo khoa. PHỤ LỤC III
- (4) Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. PHỤ LỤC IV
- (5) Biên bản kiểm phiếu lựa chọn sách giáo khoa
- (6) Danh mục sách giáo khoa được tổ chuyên môn lựa chọn. PHỤ LỤC V

**3.4. Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp**

- Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV tại mục 2.4.3 nêu trên.

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng *theo mẫu tại Phụ lục VI*.

3.5. Hội đồng **đề xuất với Hiệu trưởng** danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT *theo mẫu tại Phụ lục VII*.

3.6. Hội đồng **lập hồ sơ** lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

a) Quyết định thành lập Hội đồng.

b) Biên bản họp Hội đồng.

c) Danh mục SGK được lựa chọn *theo mẫu tại Phụ lục VIII*.

3.7. **Công bố** danh mục SGK được phê duyệt: UBND Tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng tại trường; Nhà trường thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến GV, HS, cha mẹ HS **trước ngày 30/4/2024**.

3.8. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK: Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có); Hiệu trưởng báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK trước khi tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn SGK; Việc **điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK** đã được phê duyệt **thực hiện theo quy trình lựa chọn SGK** quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và các quy định tài chính hiện hành.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Tổ chức thực hiện theo Điều 16, Chương IV, TT27:

##### **1. Hội đồng lựa chọn SGK**

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại 27/2023/TT-BGDĐT.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sử

dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt, báo cáo về Sở GDĐT trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại TT27.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của TT27.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

## **2. Các tổ lựa chọn SGK**

Các tổ chuyên môn nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa theo quy định trong mục 3.3 của kế hoạch này.

## **3. Thời gian thực hiện:** chi tiết theo Phụ lục I đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK các môn học, hoạt động giáo dục SGK cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT. Đề nghị tất cả CBQL, GV thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận chuyên môn để được hướng dẫn thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- HĐ lựa chọn SGK (thực hiện);
- Website Trường (đăng tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Thị Vân**





**Phụ lục I**  
**KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA NĂM HỌC 2024 -2025**  
(Đính kèm Kế hoạch số: 04/KH-THGH ngày 06/03/2024 của trường Tiểu học Gia Hòa)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người tổ chức</b>	<b>Đơn vị phối hợp, tham gia, chỉ đạo, giám sát</b>	<b>Ghi chú</b>
Từ 02/02/2024 đến 14/2/2024	Thông báo tất cả danh mục SGK Bộ GDĐT phê duyệt	Hiệu trưởng	CBQL, GV	
Từ 22/02/2024 đến 29/02/2024	Tham gia Hội nghị giới thiệu SGK	CBQL, GV	Phòng GDĐT	
Từ 15/2/2024 đến 29/2/2024	Tổ chức cho GV nghiên cứu SGK	Tổ chuyên môn	Ban lãnh đạo trường	
Từ 01/03/2024 đến 6/3/2024	Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT	
Từ 07/03/2024 đến 08/3/2024	Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Tổ chuyên môn	Ban giám hiệu	
Từ 15/3/2024 đến 20/3/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK. Hoàn thành các hồ sơ: Phiếu nhận xét, đánh giá, biên bản họp, danh mục SGK do tổ lựa chọn,... Gửi hồ sơ về Hội đồng lựa chọn SGK.	Tổ chuyên môn	Phòng GDĐT; Ban giám hiệu;	
Từ 21/3/2024 đến 25/3/2024	Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp Hội đồng. Lập biên bản cuộc họp.	Hội đồng lựa chọn SGK	Phòng GDĐT	

	Báo cáo đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn.			
Ngày 26/3/2024	Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT: - Quyết định thành lập Hội đồng; - Biên bản họp Hội đồng; - Danh mục SGK được lựa chọn của CSGD.	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT	
Ngay khi có Quyết định phê duyệt	Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt sử dụng đến GV, HS, cha mẹ HS.	Hiệu trưởng	GV, Cha mẹ HS, HS	